

Zügel ohne Stress – die Checkliste von CKW



*Meine
Energie.*



Gut geplant ist halb gezügelt

Eine neue Wohnung ist mehr als nur eine neue Behausung. Sie gibt ein neues Lebensgefühl – vermittelt etwas von einem Neuanfang. Damit auch der Wohnungswechsel ohne grossen Stress über die Bühne geht, haben wir für Sie ein paar Tipps zusammengestellt.

Kreuzen Sie auf den Checklisten die bereits erledigten Arbeiten fortlaufend an . So haben Sie immer den Überblick.

Alte Wohnung

- Mietvertrag fristgerecht kündigen
- Estrich und Keller frühzeitig «entrümpeln»
- Schäden der Hausverwaltung oder dem Vermieter rechtzeitig melden (gegebenenfalls Haftpflichtversicherung einschalten)
- Reparaturen: Handwerker-Termine vereinbaren
- Möbel-Inventarliste erstellen
- Tiefkühlprodukte aufbrauchen
- Umzugstermin genau festlegen

Neue Wohnung

- Beim Umzug ins Ausland Formalitäten abklären (Aufenthaltsbewilligung, Zollbestimmungen usw.)
- Neuen Mietvertrag sorgfältig prüfen
- Renovierungswünsche rechtzeitig besprechen
- Einrichtungsplan erstellen
- Anschlüsse Strom, Kabel, TV, Telefon abklären und in Plan einzeichnen
- Evtl. neue/zusätzliche Möbel planen und bestellen

Generell

- Umzugsurlaub beim Arbeitgeber beantragen
- Schriftliche Offerten von Umzugsfirmen einholen
- Mithilfe beim Einpacken und Umziehen organisieren
- PutzhelferInnen und/oder Reinigungsfirma organisieren

Nach Erledigung kennzeichnen



Noch 4 Wochen bis zum Umzug

Alte Wohnung

- Hauswart und Nachbarn informieren
- Übernahme und Ablöse von Inventar mit Vermieter, Verwaltung oder Nachmieter klären

Neue Wohnung

- Hauswart und Nachbarn informieren

Generell

Umzugsmaterial

Zügelkartons, Verpackungs-, Polster-, Beschriftungsmaterial, Decken, Traggurte, Arbeitshandschuhe, Schubkarre, Abdeckpapier oder -tücher organisieren

Adressänderungen verschicken

Informieren Sie Ihre Verwandten, Ämter und Vertragspartner rechtzeitig über Ihren Umzug und beachten Sie auch die Kündigungsfristen Ihrer Verträge (Adressänderungskarten sind an jeder Postdienststelle gratis erhältlich).

- Verwandte und Bekannte
- Stromversorger CKW (mit beiliegender Umzugsmeldekarte, via Kundenportal CKWdirekt unter www.ckw.ch)
- Antennen- und Fernsehkonzessions-Vertragspartner

Abonnements (Zeitungen, Zeitschriften, Theater, Service, z. B. für Getränke)

AHV-Ausgleichsstelle für selbstständig Erwerbende und Rentner

Telefon-, Natel-, Internet-Vertragspartner

Arbeitgeber

Arzt/Zahnarzt

Bank

Einwohnerkontrolle

Evtl. Gas- und Wasserwerk

Fahrzeug- und Führerausweis

Hauslieferdienste

Kindergarten, Schule, Universität

Krankenkasse und Versicherungen

Kredit- und Kundenkarten

Kurs- und Clubsekretariate

Militär, Zivilschutz, Feuerwehr

Vereine, Institutionen

Wohngemeinde/Steuerverwaltung

Übrige Amtsstellen



Noch 2 Wochen bis zum Umzug

Alte Wohnung

- Notfallutensilien bereitstellen (Apotheke, Toilettenartikel, Taschenlampe, Glühlampe, Verlängerungskabel, Karton, Streichhölzer und Agenda separat bereithalten)
- Erste Gegenstände einpacken
- Kautionsrückzahlung veranlassen
- Kleine Reparaturen vornehmen
- Lebensmittelvorrat aufbrauchen
- Parkschild/Parkplatzbewilligung für Transportfahrzeug organisieren
- Termin und Zeit der Endreinigung vereinbaren (Reinigungsfirma und/oder HelferInnen)
- Teppiche (lose) zum Reinigen bringen
- Termin für Wohnungsübergabe mit Verwaltung oder Vermieter vereinbaren
- Transportgut beschriften (mit Angabe über Inhalt und Zimmer am neuen Ort)
- Werkzeug, Decken, Klebeband kaufen
- Zufahrts- und Liftschlüssel organisieren

Neue Wohnung

- Parkschild/Parkplatzbewilligung für Transportfahrzeug organisieren
- Zufahrts- und Liftschlüssel reservieren

Generell

- Umzug mit beiliegender Umzugsmeldekarte, im Kundenportal CKWdirekt unter www.ckw.ch melden
- Babysitter für Kinder und Haustiere am Umzugstag organisieren
- Nachsendeantrag (Post) stellen
- Versicherungssumme (Umzug) anfragen und überprüfen, bei Bedarf anpassen

Nach Erledigung kennzeichnen

■ Eine Woche vor dem Umzug

Alte Wohnung

- Gefrierfach/-schrank auftauen
- Möbel demontieren und bewegliche Teile sichern
- Pflanzen für Transport vorbereiten
- Sperrmüllentsorgung abklären
- Wohnungsübergabe vorbereiten

Neue Wohnung

- Beleuchtung installieren
- Wohnungsübernahme organisieren

Generell

- Bargeld für Umzugsfirma und Geschenk für Helfende organisieren
- Bewirtung: Verpflegung und Getränke für Helfende planen
- Grosse Kehrriechtsäcke besorgen



Am Umzugstag

Alte Wohnung

- Lagebesprechung mit Umzugshelfern (Reihenfolge/Platz des Transportguts)
- Material in Estrich, Keller und Garage nicht vergessen
- Namensschilder an Briefkasten und Türe abnehmen
- Schäden in Wohnungsabgabeprotokoll dokumentieren und bestätigen lassen
- Treppenhaus reinigen (prüfen, ob durch Umzug Schäden entstanden sind)
- Übergabeprotokoll aufsetzen und beidseitig unterzeichnen
- Zählerstände sicherheitshalber selbst notieren (Strom, Gas, Heizung, Warmwasser)

Neue Wohnung

- Gereinigte Teppiche bringen lassen oder holen
- Namensschilder an Briefkasten und Türe montieren
- Schäden in Wohnungsübernahmeprotokoll dokumentieren und bestätigen lassen
- Treppenhaus auf Vorschäden überprüfen
- Treppenhaus nach Umzug reinigen
- Werkzeug, WC-Papier, Putzmaterial, Pflaster usw. bereitlegen
- Zählerstände ablesen lassen – und sicherheitshalber selbst notieren (Strom, Gas, Heizung, Warmwasser)

Generell

- Heikles Zügelgut separat verpacken und vorher transportieren
- Bewirtung: Verpflegung und Getränke für Helfende bereithalten
- Evtl. Bargeld für Umzugsfirma und kleines Geschenk für Helfende abgeben

Nach Erledigung kennzeichnen

Die ersten Tage nach dem Umzug

Alte Wohnung

- Rückzahlung Mietzinsdepot überwachen
- Heizabrechnung beim letzten Vermieter verlangen

Neue Wohnung

- Möbel nicht zu nahe an die Wände stellen
- Sich bei neuen Nachbarn vorstellen
- Sich bei Einwohnerkontrolle anmelden
- Einweihungsparty für Nachbarn und Helfer, Bekannte und Verwandte organisieren

Generell

- Durch die Umzugsfirma verursachte Schäden am Zügelgut innerhalb von drei Tagen dem Zügelunternehmen schriftlich und eingeschrieben nachmelden.
- Bei Kantonswechsel: Autonummernschilder beim Strassenverkehrsamt abholen.

Die CKW wünscht Ihnen alles Gute in Ihrem neuen Zuhause!





Centralschweizerische Kraftwerke AG
Täschmattstrasse 4, 6015 Luzern
Briefe: Postfach, 6002 Luzern

Ein Unternehmen der **aspo**

Kontaktadresse

CKW Rathausen
Rathausen 1, 6032 Emmen
Telefon 0800 88 77 66
Telefax 0800 88 77 55

www.ckw.ch
contactcenter@ckw.ch